

## ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

в процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

**1. Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка” по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

**2. Предмет на поръчката:** Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

### **3. Изисквания към участниците:**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД), за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**Българските юридически лица** –посочват Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистриран в България търговец.

**Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, **в официален превод.**

**Забележка:** “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от ДР на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

**Физическите лица**, участници в обществената поръчка или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато Участникът в обществената поръчка е **Обединение**, се представя **Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка.** Документът за създаване на Обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие като в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят споразумението за учредяване. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

*Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, изискуемите от Възложителя документи се представят за всеки от посочените подизпълнители.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**2.** Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

### **3. От участие в процедурата се отстранява:**

**3.1** участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, а именно: е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

*Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат, както следва:*

- 1. при събирателно дружество - за лицата по [чл.84, ал.1](#) и [чл.89, ал.1](#) от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - за лицата по [чл.105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл.141, ал.2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл.147, ал.1](#) от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл.235, ал.2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл.235, ал.1](#) от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл.244, ал.4](#) от Търговския закон;

6. при едноличен търговец- за физическото лице- търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП, а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България към международните организации.

**3.2.** участник, чийто член на управителен орган, включително прокурист ( лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП) са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**3.3.** участник, който е представил непълна оферта или оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните тук указания за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания вадат за всеки отделен подизпълнител;

Посочените в т.3.1 и т.3.2 изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.3.1 и т.3.2.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

#### **4. Изисквания за технически възможности и/или квалификация:**

##### **Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:**

**4.1.** Участникът да разполага минимум с 1 бр.обект за производство и търговия с храни, регистриран в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им.

**4.2.** Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

**4.3.** Участникът да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката: минимални изисквания: 1 готвач - технолог; 1 шофьор на МПС за доставка на готовата храна

**5. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците Възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:**

**5.1.** Декларация за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката (образец № 4)

**5.2.** Списък на регистрираните в ОДБХ транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката (образец № 5)

**5.3.** Копия от документи за собственост на транспортните средства по т.5.2., копие на договори за наетите МПС и документи за лизинг

**5.4.** Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 5.2 в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

**5.5.** Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката

**5.6.** Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителните обекти по т.5.5., издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

**5.7.** Копие на документ за собственост, договор за наем или право на ползване на обектите по т. 5.5.

***Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.***

Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

## ***6. Изисквания към съдържанието на офертата:***

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. **Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат.** Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. \_

**Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което е член на обединение – участник в настоящата процедура, също не може да представя самостоятелна оферта.**

### **Всяка оферта за участие задължително трябва да съдържа:**

1. Оферта – (образец № 1)
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър
3. Декларация за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката (образец № 4)
4. Списък на регистрираните в ОДБХ транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката (образец № 5)
5. Копия от документи за собственост, договори за наем и документи за лизинг на транспортните средства, регистрирани в ОДБХ
6. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ, респ. удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ за срока, за който са издадени
7. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката
8. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителните обекти в ОДБХ, респ. удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ, за срока, за който са издадени
9. Копие на документ за собственост, договор за наем или право на ползване на регистрираните в ОДБХ обекти
10. Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП (образец № 6)
11. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец № 7)
12. Декларация за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец № 8)
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец № 9)
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (образец № 10)
15. Техническо предложение (образец № 3)
16. Ценово предложение (образец № 2)

17. Примерно седмично меню за обяд и закуска за две седмици
18. Нотариално заверено пълномощно в случай, че офертата и/или останалите документи не са подписани от законния представител на участника
19. Списък на документите, представени от участника

**Представянето на изброените документи е условие за допускане до участие в процедурата**

**7. Указания за изготвяне на примерното меню за обяд и закуска:**

Участникът трябва да представи примерно меню за закуска и обяд **за две седмици**, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации. В менюто да се посочи:

- асортимент и вид на предлаганите закуски и обяди
- вид и количество на предлаганото мляко /когато закуската е мляко/
- грамаж на порцията

Примерното меню да бъде изготвено с участието на медицински специалист и да отговаря на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците. Грамажът на порциите и вида на ястията да бъдат съобразени с рецептурите в “Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, 2012 г. и да съответства на възрастовата група на децата- 6 -16 г. Ястията да са разнообразни и да не се повтарят в рамките **на една седмица**.

**8. Указания за изготвяне на ценовото предложение:**

Ценовото предложение се изготвя по приложения към публичната покана образец № 2. В него участникът трябва да предложи:

1. единична цена за доставка на закуска за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка.
2. единична цена за доставка на обяд за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка.
3. обща цена за изпълнение на поръчката, формирана от предлаганите единични цени за закуска и обяд за прогнозното количество, а именно: **закуска за 206 ученици за 160 учебни дни и обяд за 170 ученици за 170 учебни дни**

**9. Критерий за възлагане на поръчката:** най-ниска цена. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най- ниска цена, формирана като обща стойност за изпълнение на поръчката, определена от предложените единични цени за закуска и обяд за прогнозното количество, а именно: **закуска за 206 ученици за 160 учебни дни и обяд за 170 ученици за 170 учебни дни**

**10. Изискване за представяне на оферта и срок за представянето ѝ:**

10.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

10.2. Копията на документите, които се представят от участника, трябва да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” и да са подписани от законния представител на участника.

10.3 Оферта за участие, изготвена съгласно образеца и изискванията в поканата, се представя в канцеларията на ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград на адрес: гр. Асеновград ул.”Христо Ботев” № 9 лично или от упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба в срока, посочен в публичната покана. Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на горепосочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

**11. Условия и начин на плащане:** Авансово плащане по договора не се предвижда. Ежемесечни плащания за действително извършените доставки се извършват до 10-то число на месеца, следващ отчетния с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за действително извършен разход. В срок до 2-ро число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя 2 броя фактури за извършените доставки /1 брой фактура за поевтиняване на обедното хранене по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образование в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” и 1 брой фактура за доставените закуски по НП „Осигуряване на закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове за децата от ПГ и учениците от I до IV клас/, придружени с приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

**12. Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

**13. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите:**

**13.1.**Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на Директора на ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград.

**13.2.** Отварянето на офертите ще се извърши на 09.09.2014 г. в 14.00 ч. в учителската стая на ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения и предлага на представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**13.3.** Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се и се класират само допуснатите оферти.

**13.4.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаване на протокола, същият се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

**13.5.** Договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва с класирания на първо място участник. При сключване на договор, определеният за изпълнител следва да представи:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

### 1. Условия и срокове на доставка

1. Прогнозно количество: Ежедневна доставка на закуска за 206 деца от подготвителна група и ученици от I до IV клас

Ежедневна доставка на обяд за 170 ученици от I до VIII клас.

Обемът на обядите, които ще се възлагат за приготвяне и доставка ще се формира на база броя ученици, заявили желание да се хранят и закупили купони за храна, осъществяващи целодневно обучение по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образование в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”.

Възложителят ще заплаща за сметка на ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образование в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” поевтиняване на храна за всеки ученик, заявил желание да се храни, който се обучава целодневно в размер на 1,00 лв., а остатъкът до пълния размер на стойността на обяда ще се заплаща от учениците.

Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявените закуски според броя на присъстващите ученици, както и да променя броя на заявените обеда в зависимост от броя на децата, заявили желание да се хранят. Изпълнителят трябва да доставя обеда /без поевтиняване/ на всички деца в училището, които са заявили желание да се хранят и са закупили купони за храна, закуски и напитки за всички ученици, които не се хранят безплатно- целодневно до приключване на учебния процес.

2. Срок на договора: от 16.09.2014 г. до 15.06.2015 г. За периода от 01.06.2015г. до 15.06.2015 г. ще се поръчват и доставят само обеда. Доставките се извършват само в учебните дни.

3. Място и час на доставка: стола на ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград с адрес: гр. Асеновград ул. ”Христо Ботев” № 9. Доставките да се извършват ежедневно, по предварителна заявка на Възложителя, подадена по телефона до 7,40 ч. на съответния ден. Заявката включва информация за броя на закуските и обядите за деня.

Заявената храна да се доставя, както следва: закуска - до 8,00 ч.; обяд – до 11,30 ч.;

**2. Други условия по договора:** Изпълнителят ще ползва ученическия стол безвъзмездно /без заплащане на наем/ при следните условия:

1. Изпълнителят да заплаща извършените от него разходи за ток и вода

2. Изпълнителят да набави всички необходими документи за дейността, която изпълнява, съобразно действащото законодателство, да ползва обекта само според уговореното предназначение за ученическо хранене и да го поддържа с грижата на добър стопанин

3. Изпълнителят да осигурява безплатно обеда на 5 броя социално-слаби ученика, определени от ръководството на училището, които се обучават целодневно.

### **3. Общи изисквания към доставяната храна:**

1. Храната да се доставя от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните.
2. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за хранене на ученици.
3. Храната да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи. Не се допускат храни с признаци на развала или изтекъл срок на трайност.
4. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена HACCP система за управление безопасността на храните
5. Доставяната храна да отговаря на изискванията на Наредба № 9 от 16 .09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.
6. Доставяните продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

### **4. Изисквания към доставяните закуски:**

1. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.
2. Закуските да бъдат от следните групи:
  - кисело мляко -2 %
  - млечно-плодова закуска
  - плод или зеленчук
  - сандвичи с меса, риба или яйца
  - сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал, извара, млечни салати/
  - тестени закуски със сирене или шоколад, баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли-не повече от веднъж седмично
3. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия.  
баклави, торти, пасти и други.
4. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично да е ръжен или пълнозърнест.
5. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост до 2% /от краве мляко/
6. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по- рано от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия.

7. Доставяните плодове да бъдат от следния списък: Ябълки, Круши, Банани, Мандарини, Портокали, Киви

8. Плодовете и зеленчуците да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресните плодове и зеленчуци и посочените от възложителя изисквания, както следва:

Портокали	Здрави, без набивания и зарастнали прорези или признаци на вътрешни сбръчквания, без повреди, причинени от замръзвания, в еднаква степен на зрялост. Минимален диаметър на плода -70 мм. Клас „Екстра” или Клас I
Мандарини	Здрави, без набивания и зарастнали прорези или признаци на вътрешни сбръчквания, без повреди, причинени от замръзвания, в еднаква степен на зрялост. Минимален диаметър на плода -50 мм. Клас „Екстра” или Клас I
Банани	Здрави, без набивания и зарастнали прорези и кафяви петна, без повреди, причинени от замръзвания, в еднаква степен на зрялост. Клас „Екстра” или Клас I
Киви	Здрави, без набивания и зарастнали прорези или признаци на вътрешни сбръчквания, без повреди, причинени от замръзвания, в еднаква степен на зрялост, твърди със здраво плодово месо. Тегло на един плод-120-150г. Клас „Екстра” или Клас I
Ябълки	От сортове предназначени за прясна консумация. Доставка да е от един и същ сорт и произход, размер в диаметър от 57-82 мм., тегло не по-малко от 90 в еднаква степен на зрялост, Клас „Екстра” или Клас I
Круши	Здрави, незасегнати от гниене или вредители, в задоволителна степен на зрялост, с напълно здраво плодово месо и диаметър на плода минимум 55 мм. По кожицата да няма груба ръждивост. Клас „Екстра” или Клас I

9. Доставяното мляко да отговаря на изискванията на чл.4 от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и да бъде от следните видове:

-Кисело мляко с намалена масленост – 2% , в пластмасови кофички до 200 гр.

- Кисело мляко подсладено с натурални подсладители (без съдържание на захар) с добавен плодов компонент (мин.6%), какао или овесени ядки, в пластмасови кофички до 200 гр.

9.1. Количеството на добавените плодове, плодово пюре, натурален плодов сок към киселото мляко трябва да е най-малко 6 %;

9.2. Не се допускат подсладени кисели млека, освен когато млеката са с добавен плодов компонент, какао, овесени ядки, растителни влакнини, като подсладенето трябва да е с натурални подсладители и общото съдържание на моно- и дизахариди не трябва да е повече от 15 %;

9.3. Предлагащите млечни продукти (кисело-млечни закуски, прясно мляко) да се съхраняват до консумацията им в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10

°C . Доставяното мляко да бъде придружено с необходимия брой чаши за еднократна употреба, ако не е в индивидуални опаковки. За алергичните към мляко деца, за децата с непоносимост към лактоза /млечна захар/ и диабетно болни деца да не се предлагат млечни напитки.

10. Доставяните зеленчуци да бъдат от следния списък: моркови, домати, краставици. Зеленчуците да са от клас „Екстра” или клас I, да са здрави, незасегнати от гниене или вредители, добре измити, без видими следи от чужди вещества, да бъдат в индивидуална опаковка за еднократно ползване.

#### **5. Изисквания към доставяните обяди:**

1. Храната, приготвена и доставена от изпълнителя, трябва да отговаря на изискванията на БДС, да бъде със съответната кулинарно технологична обработка.

2. Храната да се доставя по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министерство на здравеопазването и Наредба № 23 от 19.07. 2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението. Седмичните менюта да се изготвят с участието на медицински специалист. Изпълнителят да предоставя на директора на училището седмичното меню предварително, за съгласуване или евентуални корекции.

3. Грамажът на обядите и техните компоненти да бъде съобразен с рецептурите в “Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” и да съответства на възрастовата група на децата- 6 -16 г., София 2012 г.

4. Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне и добър външен вид.

5. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

6. Храната да се приготвя в деня на доставката. Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.

7. Храната трябва да бъде индивидуално опакована по подходящ начин, в опаковка за еднократна употреба. Стойността на опаковката, разходите за опаковането на храната и транспортните разходи за доставка се включват в предложените от участника единични цени на храните. Когато храната се доставя предварително опакована, опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики. Когато храната се доставя за разпределяне на място, тя се пренася в термофорни кутии, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в индивидуални опаковки за еднократна употреба.

8. Обядът да се състои от основно ястие и десерт. Към всяка порция обяд да е предвидено необходимото количество хляб: 1 филия. Два пъти седмично хлябът да е пълнозърнест.

9. Ястията да са от следните видове:

Основното ястие да включва:

- пилешко месо без кожа, телешко месо, свинско, риба /един път седмично/

-картофи, ориз, зеленчуци

Колбаси не могат да бъдат предлагани като основни ястия.

Десерт: плод според сезона; десерти на млечна основа; кухненски десерти

10. Обядите да са разнообразни и да не се повтарят в рамките на една седмица.

11. Един път седмично основното ястие да е постно.

12. При необходимост да се доставя храна за диабетно болни, след предварителна заявка.

13. Изпълнителят да отделя по една порция от менюто за контролна проба и да съхранява същата според изискванията.

#### **6. Изисквания към документите, съпровождащи изпълнението на поръчката**

1. Всяка доставка да бъде съпроводена от документи, удостоверяващи произхода, качеството, срока на годност на храната и съдържанието на хранителните продукти.

2. В срок до 2-ро число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя 2 броя фактури за извършените доставки: 1 брой фактура за поевтиняване на обедното хранене по Проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” и 1 брой фактура за доставените закуски по НП „Осигуряване на закуска, мляко, зеленчуци/или плодове на децата от ПГ и учениците от I до IV клас”. Към фактурите Изпълнителят прилага приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

<b>Наименование на участника:</b>
<b>Представявано от :</b>
<b>Седалище по регистрация:</b>
<b>BIC; IBAN:</b>
<b>Булстат номер:</b>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b> <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер:</b>
<b>Факс номер:</b>
<b>Лице за контакти:</b>
<b>e mail:</b>

**ДО ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”  
ГР. АСЕНОВГРАД**

### **О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

**от УЧАСТНИК :**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

Запознати сме и приемаме условията на Възложителя за изпълнение на поръчката. Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна за период от..... *(посочват се броят дни, но не по-малко от 90, считано от крайния срок за получаване на офертите)* и ние ще сме обвързани с нея.

Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно списък на документите, представени от участника, представляващи неразделна част от нея.

Дата.....

Име, подпис и печат: .....

<b>Наименование на участника:</b>
<b>Представявано от :</b>
<b>Седалище по регистрация:</b>
<b>ВІС; ІВАН:</b>
<b>Булстат номер:</b>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b> (държава, град, пощенски код, улица, №)
<b>Телефонен номер:</b>
<b>Факс номер:</b>
<b>Лице за контакти:</b>
<b>e mail:</b>

**ДО ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”  
ГР. АСЕНОВГРАД**

### **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка по реда а глава осма ”а” от ЗОП с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

от УЧАСТНИК:

.....

-

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с указанията за участие в публичната покана и условията на договора, правим следното ценово предложение:

#### **ПРЕДЛАГАМЕ :**

**ЦЕНА НА ЗАКУСКА ЗА ЕДИН УЧЕНИК ..... с ДДС**

/...../ (с думи)

**ЦЕНА НА ОБЯД ЗА ЕДИН УЧЕНИК ..... с ДДС**

/...../ (с думи)

**ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....с ДДС**

/...../ (с думи)



*Забележка: Общата цена за изпълнение на поръчката се определя от предложените единични цени за закуска и обяд за прогнозното количество, а именно: закуска за 206 ученици за 160 учебни дни и обяд за 170 ученици за 170 учебни дни*

В предложените от нас единични цени за доставка се включват всички наши разходи, в т.ч. разходите за опаковането на храната, стойността на опаковката и транспортните разходи за доставка до стола на ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград.

2. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

3. Декларираме, че срокът на валидност на нашето предложение е .....(словом) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

4. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка и проекта на договора. Съгласни сме с поставените от Вас условия и клаузите на договора за обществена поръчка и ги приемаме без възражения.

Дата.....

Име, подпис и печат: .....

<b>Наименование на участника:</b>
<b>Представявано от :</b>
<b>Седалище по регистрация:</b>
<b>ВІС; ІВАН:</b>
<b>Булстат номер:</b>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b> (държава, град, пощенски код, улица, №)
<b>Телефонен номер:</b>
<b>Факс номер:</b>
<b>Лице за контакти:</b>
<b>e mail:</b>

**ДО ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”  
ГР. АСЕНОВГРАД**

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.**

**от УЧАСТНИК :**

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

1. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с офертата ни, до изтичане на срока на договора за обществена поръчка.
2. Заявяваме, че при изпълнение на поръчката ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител. **/вярното се подчертава/**
3. Изпълнението на всяка доставка ще се извършва в срок както следва:

Срок за доставка на ЗАКУСКИТЕ – ежедневно за всеки учебен ден, до 08.00 часа, след подадена заявка.

Срок за доставка на ОБЯДИТЕ – ежедневно за всеки учебен ден, до 11,30 часа, след подадена заявка.

**Приложение:** Примерно меню за обяд и закуска за две седмици, изготвено с участието на медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009 г за здравословното хранене на учениците.

Дата:..... г.

Име, подпис и печат:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният (ната) .....

с ЕГН ....., в качеството на ....., като представител на ....., (посочете наименованието и правноорганизационната форма на участника) ЕИК ....., със седалище и адрес на управление - ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

**ДЕКЛАРИРАМ :**

1. Квалифицираният персонал, с който разполагам, предвиден да участва при изпълнение на поръчката е:

Имена на лицето	Образование и професионална квалификация	Общ трудов стаж	Позиция/функция при изпълнение на поръчката	Трудов стаж на подобна позиция	Правоотношения с участника – трудов/граждански договор

2. Известна ми наказателната отговорност, която нося, съгласно Наказателния кодекс при деклариране на неверни данни.

дата .....

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

.....(наименование на участника)

представявано от.....(трите имена) ЕГН.....

в качеството на .....(длъжност или друго качество)с ЕИК .....

със седалище и адрес на управление .....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

### СПИСЪК

на транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката

Вид, Марка, Модел, Регистрационен номер, Година на производство	Брой	Регистрация в ОДБХ ДА/НЕ	Основание за ползване от участника /собствено на участника, наето, др./

1. Горепосочените транспортни средства ще бъдат осигурени за целия срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни и деклариране на неверни обстоятелства.

дата .....

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ .....

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на .....

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на .....

(наименование на участника)

с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

..... -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(грешното се зачертава)

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

е) престъпление по [чл. 108а от Наказателния кодекс](#);

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

дата .....

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

*\* Декларация се подписва от:*

- 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;*

*В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*\* Когато участника е обединение/консорциум, декларацията се представя и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на .....

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на .....,

(наименование на участника)

с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....  
..... -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя.

дата .....

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ .....

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на .....

*(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)*

на ..... *(наименование на участника)* с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

.....участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представленият от мен участник при изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка няма да използвам/ще използвам подизпълнители (ненужното се зачертава).

2. Подизпълнителите, които ще бъдат използвани са:

.....

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дейностите и видовете работи от предмета на обществената поръчка, които ще се изпълняват от подизпълнители са, както следва:

.....

*(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителите).*

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата .....

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

**Образец № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният.....(име, презиме, фамилия ) с адрес: гр. .... л.к., №....., издаден от ....., на ....., ЕГН ....., в качеството на ..... на ..... – подизпълнител на .....(наименование на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

Съм съгласен представляването от мен дружество да бъде ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ на

.....

( наименование на участника )

адрес:

.....

(седалище и адрес на управление)

представяван от .....

( име, презиме, фамилия и статут спрямо представлявания субект - участник)

Делът на участие на подизпълнителя ще се изрази в следното:

.....

(посочва се процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на поръчката).

Съгласно изискванията на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляването от мен дружество няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата .....

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

## ДОГОВОР

№ .....

за доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас и обяд за учениците от I до VIII клас от ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград за учебната 2014/2015 г.

Днес.....в гр. Асеновград между страните:

1. ОУ „Отец Паисий” със седалище и адрес на управление: гр. Асеновград ул.”Христо Ботев” № 9, Булстат 0000452856, представлявано от Гергана Кръстева Христовозова - Директор и Иванка Алексиева- счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и
2. .... със седалище и адрес на управление: .....ЕИК ....., представлявано от ....., наричан по долу ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва ежедневни доставки на закуска, мляко, зеленчуци или плодове за децата в подготвителна група и учениците от I до IV клас в ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград по НП „Осигуряване на закуска, мляко, зеленчуци/или плодове на децата от ПГ и учениците от I до IV клас”.

(2) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да обезпечи приготвяне и доставка на обяди за всички ученици, заявили желание да се хранят и закупили купони за храна осъществяващи целодневно обучение по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”.

(3) Прогнозно количество на доставките, предмет на настоящия договор: ежедневна доставка на закуска за 206 деца от ПГ и ученици от I до IV клас; ежедневна доставка на обяд за 170 ученици от I до VIII клас

(4) Доставките се осъществяват само в учебните дни. Прогнозен брой учебни дни за срока на договора- 170 дни.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от една учебна година от 16.09.2014 г. до 15.06.2015 г. За периода от 01.06.2015 г. до 15.06.2015 г. ще се поръчват и доставят само обяди.

### **III. ЦЕНА**

Чл.3. Единичната цена на доставена закуска на ученик е ..... лв. с ДДС, която се отнася за всички видове закуски /сандвич, тестена закуска, плод, зеленчук, мляко, млечно-плодова закуска/. В цената са включени стойността на стоката, разходите по опаковката и транспортните разходи до мястото на изпълнение.

Чл.4. (1) Единичната цена за доставен обяд на ученик е ..... лв. с ДДС, включваща: основно ястие, десерт и необходимото количество хляб. В цената на обяда е включена стойността на стоката, разходите по опаковката и транспортните разходи до мястото на изпълнение.

(2) Стойността на обяда се заплаща от учениците и от Възложителя, както следва: Възложителят заплаща сумата от 1,00 лв./един лев/, а разликата до пълния размер на договорената в чл.4, ал.1 цена в размер на ..... ще се заплаща от учениците.

(3) Поевтиняването на храната от Възложителя по реда на горната алинея се извършва за сметка на Проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” и се отнася само за ученици, които се обучават целодневно и са заявили желание да се хранят. За всички останали ученици, които не са на целодневно обучение, стойността на обяда се заплаща изцяло от учениците.

(4) Срещу заплатената от учениците сума Изпълнителят издава купони за обяд. Продажбата на купоните се извършва в стола на училището един път седмично от представител на Изпълнителя.

(5) Прогнозната стойност на договора за целия му срок е .....лв. (словом) без ДДС и се формира на база броя на учениците и горепосочените единични цени за закуска и обяд- закуска за 206 деца от ПГ и ученици от I до IV клас за 160 учебни дни и обяд за 170 ученици от I до VIII клас за 170 учебни дни, при горепосочените единични цени за закуска и обяд.

### **IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.5.(1) В срок до 2-ро число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя 2 броя фактури за извършените доставки: 1 брой фактура за поевтиняване на обедното хранене по Проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на Образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” и 1 брой фактура за доставените закуски по НП „Осигуряване на закуска, мляко, зеленчуци/или плодове на децата от ПГ и учениците от I до IV клас”.

(2) Към фактурите по ал.1 Изпълнителят прилага приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

Чл.6. Плащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния период с платежно нареждане по банков път по сметка на Изпълнителя № .....

ВІС....., банка ....., след представяне на фактурите за действително извършен разход.

## **V. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА**

Чл.7. Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни, по заявка на Възложителя, подадена до Изпълнителя до 7,40 часа за съответния ден. Заявката се подава по телефона и включва информация за броя на закуските и обядите за деня.

(2) Заявената храна се доставя в ОУ „Отец Паисий” гр. Асеновград с адрес: гр. Асеновград ул. ”Христо Ботев” № 9, при следния график: закуска до 8,00 ч., обяд до 11,30 часа.

Чл.8 (1) Храната се доставя по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министерство на здравеопазването и Наредба № 23 от 19.07. 2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението. Седмичните менюта се изготвят с участието на медицински специалист и се предоставят на директора на училището за съгласуване или евентуални корекции в срок до 12 часа на последния работен ден от предходната седмица.

(2) Грамажът на обядите и техните компоненти е съобразен с рецептурите в “Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, ”Хр.Юруков и съавтори от 2012 г.

Чл.9 (1). Храната трябва да бъде индивидуално опакована по подходящ начин, в опаковка за еднократна употреба. Опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

(2) Когато храната се доставя за разпределяне на място, тя се пренася в термоформни кутии, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в индивидуални опаковки за еднократна употреба.

(3) Доставките да се извършват с транспорт и съдове на изпълнителя, отговорящи на изискванията за транспорт на храни.

(4) Получаването на храната става с подписването на предавателно-приемателен протокол от упълномощени представители на двете страни, съставен в 2 екеземпляра по един за всяка от страните.

(5) Всяка доставка да се придружава с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество и срок на годност на доставяната храна.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.10. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва ежедневни доставки на закуска от посочените в чл.1 видове и обяд съгласно графика по чл.7, ал.2.
2. Да предоставя на директора на училището седмичното меню в горепосочения срок за съгласуване или евентуални корекции.
3. Да въведе купони за ежедневно отчитане на храненето.
4. Да доставя обяди /без поевтиняване/ на всички деца в училището, желаещи да обядват в ученическия стол, както и закуски и напитки- целодневно, до приключване на учебния процес, при спазване на условията, регламентирани в настоящия договор.
5. Да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, София 2012 г. и храната да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на учениците.
6. Да съставя на седмичното меню в съответствие с изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на децата от 6-18 години, както и съгласно изискванията на Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011г. (обн. ДВ, бр.73/20.09.2011г.) за специфичните изисквания към да приготвя храната и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
7. Да приготвя храната в деня на доставката. Не се допуска храна, приготвена от предния ден
8. Да спазва изискванията на възложителя относно вида и компонентите на доставяната храна, както следва:
  - 8.1. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.
  - 8.2. Закуските да бъдат от следните групи: мляко; млечно- плодова закуска; плод или зеленчук; сандвичи с колбас, риба или яйца; сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал, извара, млечни салати/, тестени закуски със сирене или шоколад, баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли-не повече от веднъж седмично
  - 8.3. Хлябът в сандвичите да е ръжен или пълнозърнест.
  - 8.4. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост до 2% /от краве мляко/
  - 8.5. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по- рано от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия.
  - 8.6. Предлаганите млечни продукти (кисело-млечни закуски, прясно мляко) да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10 °С. Доставяното мляко да бъде придружено с необходимия брой чаши за еднократна употреба, ако

не е в индивидуални опаковки. За алергичните към мляко деца, за децата с непоносимост към лактора /млечна захар/ и диабетно болни деца да не се предлагат млечни напитки.

8.7. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия- баклави, торти, пасти и други.

8.8. Доставяните плодове да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресните плодове и зеленчуци.

9. Доставяните обяди да бъдат от следните групи:

- Основното ястие да включва:

- пилешко месо без кожа, телешко месо, свинско, риба /един път седмично/

- картофи, ориз, зеленчуци

- Десерт: плод според сезона; десерти на млечна основа; кухненски десерти

9.1. Обядите да са разнообразни и да не се повтарят в рамките на една седмица.

9.2 Един път седмично основното ястие да е постно.

9.3 Колбаси не могат да бъдат предлагани като основни ястия.

Чл.11. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.12. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.13. Възложителят се задължава:

1. Да дава ежедневно заявка за необходимия брой закуски и обяди за деня

2. Да заплаща цената на извършените от Изпълнителя доставки в сроковете, начина и при условията, посочени в този договор

2. Да приема от Изпълнителя приготвената храна

3. При ваканции и извънредни почивни дни своевременно да уведомява Изпълнителя

чл.14. Възложителят има право:

1. Да извършва проверки относно качеството и количеството на доставяната, съобразно възприет от Възложителя механизъм на отчетност.

2. Да откаже приемането на част или цялото количество храна, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за количество и/или качество на храната по настоящия договор.

3. Ежедневно да променя броя на заявените закуски и обяди според броя на присъстващите ученици.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА**

Чл.14. Изпълнителят ще ползва ученическия стол безвъзмездно /без заплащане на наем/ при следните условия:

1. Изпълнителят ще заплаща извършените от него разходи за ток и вода.
2. Изпълнителят се задължава да набави всички необходими документи за дейността, която изпълнява, съобразно действащото законодателство, да ползва обекта само според уговореното предназначение и да го поддържа с грижата на добър стопанин.
3. Изпълнителят ще осигурява безплатно обяди на 5 броя социално –слаби ученика, определени от училището, които се обучават целодневно.

## **IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.15. При констатиране на неизпълнение на заявките относно количеството и качеството на храната и неизпълнение на заявките в уговорения срок, отнасящо се за три или повече от три доставки, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие. Неизпълнението на задълженията се установява с констативен протокол.

Чл.16. В останалите случаи на виновно неизпълнение, изправната страна може да развали договора само след като е предупредила писмено другата страна и е дала срок да изпълни или отстрани недостатъците.

Чл.17. В случаите на разваляне на договора по вина на Изпълнителя, той заплаща неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл.18. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на уговорения срок
2. при развалянето му от изправната страна поради виновно неизпълнение на другата договаряща страна с едномесечно предизвестие
3. при промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят да отпадане на неговото основание
4. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**



Чл.19. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие-по съдебен ред.

Чл.20. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор е ценовото предложение на Изпълнителя и техническата спецификация на Възложителя

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**счетоводител:**

